텍스트이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명**토스페이먼츠 서비스 이용계약서 [법인사업자/신규] [SIR소프트]**

※ 이 신청서는 계약서의 부속서류로 계약서와 동일한 법적효력이 발생합니다.

※ 이 신청서와 계약서의 내용이 상충하는 경우 이 신청서의 내용이 우선하며, 본 신청서에 정하지 않은 내용은 계약서에 의합니다.

‘실제 소유자 정보’ 항목 등은 「특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률」 제5조의 2(고객확인 의무) 및 동법 시행령 제10조의 5(실제소유자 확인) 등 법령에 따라 수집해야 하는 정보로서 위 법령상 목적을 달성하기 위해서만 이용됩니다.

아래 항목에 따른 정보 제출 요구를 거부하거나, 금융거래제한 대상자이거나, 또는 고객확인 및 검증이 충분히 이루어지지 않을 경우 계약의 체결이 거절되거나 지연될 수 있습니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 상호명 |  | 법인 구분 | ☐ 영리법인 ☐ 비영리법인  ☐ 공공기관/국가・지자체 |
| 사업자등록번호 | - - | 법인등록번호 |  |
| 설립(또는 개업) 일자 | 년 월 일 | 법인 규모 | ☐ 중소기업 ☐ 대기업 |
| 업태 |  | 상장여부 | ☐ 비상장 ☐ 상장 |
| 종목 |  | 상장 거래소 | ☐ KOSPI ☐ KOSDAQ  ☐ 기타 ( ) |
| 사업장 주소지 |  | | |
| 본점 주소지 |  | | |
| 서비스 이용목적 | ☐ 전자결제 서비스(PG) 이용  ☐ 기타 (직접 작성) | 운영자금의 출처 | ☐ 사업소득  ☐ 기타 ( ) |
| 가상통화 취급여부 | ☐ 아니오 ☐ 예 (취급합니다) | 설립 목적 | 비영리법인/단체만 작성 |
| 대표자 성명 | 국문명 :  영문명 : | 대표자 생년월일  /성별 | - \*\*\*\*\*\* |
| 대표자 국적 | ☐ 대한민국 ☐ 기타 ( ) | | |

**사업자(고객사) 정보** ( \*대표자가 한명 이상인 경우 대표자 모두의 정보를 기재해주시기 바랍니다.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 상점명 (사이트명) |  | 호스팅사 | SIR 소프트 |
| 신규 상점 ID |  | 주요 판매상품 |  |
| 대표 전화번호 |  | 대표 이메일 | @ |
| 홈페이지 URL |  | 테스트 계정 (ID/PW) | / |

**상점(쇼핑몰) 정보**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 가. 귀 법인 ・ 단체는 아래 실제소유자 생략 대상에 해당합니까? (해당하는 경우 [나] / [다] 단계 생략) | | | |
| ☐ 국가, 지방자치단체 ☐ 공공단체 ☐ 금융회사 ☐ 상장사 등 사업보고서 제출 대상 법인  ☐ 해당하지 않음 (나. 실제소유자 확인 단계로 이동) | | | |
| 나. 실제소유자 확인 | | | |
| 1. 25%이상 지분을 보유한 자연인(개인)이 있나요? | | ☐ 예 (다. 실제소유자 정보 단계로 이동하여 실제소유자 정보 작성)  ☐ 아니오 (나-2번 문항으로 이동) | |
| 2. 25%미만 지분을 보유자 중에서 최대 지분을 가진 1인이 있나요? | | ☐ 예 (다. 실제소유자 정보 단계로 이동하여 실제소유자 정보 작성)  ☐ 아니오 (나-3번 문항으로 이동) | |
| 3. 법인/단체의 실세로서 경영을 맡고 있거나 금융거래를 통해  혜택을 얻는 1인이 있나요? | | ☐ 예 (다. 실제소유자 정보 단계로 이동하여 실제소유자 정보 작성)  ☐ 아니오 | |
| 다. 실제소유자 정보 작성 (최대 지분 보유자 1인)를 아래 기재해주세요. | | | |
| 실제소유자 성명 | 국문명 :  영문명 : | 실제소유자 생년월일  /성별 | - \*\*\*\*\*\* |
| 실제소유자 국적 | ☐ 대한민국 ☐ 기타 ( ) | 지분율 | % |

**고객정보 및 실제소유자 확인**

**작성 대리인(계약담당자) ※ 작성 대리인의 신분증 사본 제출 필수**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 대리인 성명 | 국문명 :  영문명 : | 소속부서 / 직책(직급) |  |
| 연락처 |  |
| 대리인 생년월일  /성별 | - \*\*\*\*\*\* | 국적 | ☐ 대한민국 ☐ 기타 ( ) |
| 주소 |  | | |

※ 위임인("고객사")은 위임인의 직원 (대리인 성명 기재)을 위임인의 진정하고 적법한 대리인으로 선임하며, 대리인으로 하여금 위임인의 명의로 위임인을 대리하여 아래. 기재된 위임된 업무 범위를 행할 수 있는 권리를 수여합니다.  
- 위임된 업무 범위: 본 계약 체결 및 관련 제반 업무 처리 일체

※ 토스페이먼츠 주식회사는 「특정금융정보법」에 따라 고객확인 및 검증을 위하여 작성 대리인이 제출한 신분증의 성명, 성별 및 주민등록번호 등을 수집 및 확인합니다

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 신청 | 결제수단 | | 수수료(VAT별도) | 정산주기/정산방식 | 환불기간 |
| ☐ | 카드결제(신용카드/체크카드) | | % | 거래일(D) + ( )영업일 | 거래일(D) 기준  365일 이내 |
| ☐ | 계좌이체 결제 | | %  (최저수수료     원/건) | 거래일(D) + ( )영업일 |
| ☐ | 가상계좌 결제 | | 원/건 | 거래일(D) + ( )영업일 |
| ☐ | 에스크로 서비스  (매매보호  결제 서비스) | 카드결제 | % | (소비자 구매 확인 시)  **소비자 구매확정 후 + 3영업일**  (소비자 구매 미확인 시)  **소비자 물품수령 후 + 6영업일** |
| ☐ | 계좌이체 결제 | %  (최저수수료     원/건) |
| ☐ | 가상계좌 결제 | 원/건 |

**결제수단/수수료** (신청하는 결제수단을 체크해주세요)

※ 업종/판매상품에 따라 정산주기는 주 정산, 월 정산 등 조정될 수 있습니다.

**정산계좌 정보**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 은행 | 계좌번호 | 예금주명 | 세금계산서 발행 메일 |
|  |  |  | @ |

※ 법인/공공회사는 법인명의(상호명) 계좌만 등록 가능하며 개인명의, 타 법인 계좌는 등록이 불가능 합니다.

**기타** (해당하는 내용에 체크해주세요)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 과세/면세 여부 | 문화비 소득공제 여부 | 신용카드 전표발행 | 현금영수증 자진발급(자동발급) |
| ☐ 과세 ☐ 면세 ☐ 부분면세 | 비해당 ☐ 해당 | 발행 ☐ 미발행 | ☐ 미사용 사용(전거래 자진발급) |

**영세 중소사업자 우대 수수료** (카드결제만 해당)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 영세 | 중소1 | 중소2 | 중소3 |
| 연 매출액 기준 | ~3억 미만 | 3억~5억 | 5억~10억 | 10억~30억 |
| 수수료 | % | % | % | % |

**토스페이먼츠 전자결제 신용카드서비스 무이자 할부 수수료율표**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 2개월 | 3개월 | 4개월 | 5개월 | 6개월 | 7개월 | 8개월 | 9개월 | 10개월 | 11개월 | 12개월 |
| 수수료율 | 1.80 % | 3.00 % | 3.80 % | 4.50 % | 5.70 % | 6.40 % | 7.20 % | 8.10 % | 8.80 % | 9.70 % | 11.00 % |

본 약관을 증명하기 위하여 2부를 작성하여 서명 날인한 후 각각 1부씩 보관합니다.

년 월 일

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **고객사** |  | **토스페이먼츠** |  |
| 상 호 | | | 상 호 | | 토스페이먼츠 주식회사 |
| 사업자등록번호 | | | 사업자등록번호 | | 411-86-01799 |
| 주 소 | | | 주 소 | | 서울시 강남구 테헤란로 131, 15층 |
| **대 표 이 사** | | (인)  (법인인감 날인) | **대 표 이 사** | | KIM MIN PYO (인) |

**사용인감계**

|  |  |
| --- | --- |
| 법인인감도장  (법인인감증명서의 인감도장) | 사용인감도장  (계약서류에 날인한 인감도장) |
|  |  |

※ 사용인감계는 계약서류에 귀사의 인감증명서에 날인되어 있는 인감을 직접 날인하지 않고, 다른 인감(사용인감)을 날인하셨을 경우, 실제 인감 대신에 날인하였음을 증명합니다.

위 사용인감은 신청인이 사용하는 사용인감과 동일한 도장임을 보장합니다.

이를 위반하여 발생한 사항에 대한 모든 책임은 신청인에 있습니다.

본 사용인감계는 토스페이먼츠㈜와의 전자결제서비스 표준계약에만 사용하고 다른 용도로는 사용하지 않습니다.

년 월 일

|  |  |
| --- | --- |
| **고객사** |  |
| 상 호 | | |
| 사업자등록번호 | | |
| 주 소 | | |
| **대 표 이 사** | (법인인감 날인)  | (인) |

**개인정보 활용동의서(필수)**

**※ (서명) 부분은 고객님께서 직접 자필로 작성 및 서명하여 주시기 바랍니다.**

**개인정보의 수집 및 이용 동의 [필수]**

토스페이먼츠(이하 회사라 함)는 “신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률”, “전자금융거래법”, “전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률”, “정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률” 및 "개인정보 보호법" 등 관련 법령을 준수하여, 이용자 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다.

**1. 개인정보의 수집·이용 목적**

가. 서비스 제공 계약의 성립, 유지, 종료를 위한 본인식별 및 실명확인, 계약서 발송

- 서비스 제공 계약 체결 관련 상담

- 특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률에 따른 고객확인

- 서비스 제공을 위한 각 결제수단별 상점 사업자 정보 등록

- 각종 회원관리, 공지사항 안내/고지, 고객 불만 및 민원처리 등

- 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행

- 이용 빈도 파악 및 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 CRM

※ 회사는 개인정보를 위의 목적으로 처리하며, 동의받은 목적 이외의 용도로 처리하지 않습니다.

**2. 수집·이용하는 개인정보 항목**

가. 대표자 정보

- 성명(한글), 성명(영문), 주민등록번호, 국적, 휴대폰번호, 우편번호, 주소 대리인이 신청 시 대리인의 정보를 추가 수집

나. 정산계좌 정보

- 은행명, 계좌번호, 예금주, 생년월일

다. 회사 정보

- 사업자등록번호, 상호명, 주소, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 고객센터번호, 업종, 웹사이트 URL

**3. 개인정보의 보유 및 이용기간**

원칙적으로 개인정보의 수집·이용 목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 관련 법령의 규정 또는 회사 내부 방침에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 아래에서 정한 기간 동안 개인정보를 보유합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구분 | 보존 근거 | 보존 기간 |
| 부정 이용 방지를 위한 결제 이용에 관한 기록 | 부정 이용 방지 및 탐지 (회사 내부 방침) | 5년 |
| 휴대폰 본인확인 서비스 이용에 관한 기록 | 정보통신 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 | 6개월 |
| 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 | 5년 |
| 1만원 이상 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 | 5년 |
| 1만원 미만 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 | 1년 |
| 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 | 3년 |
| 웹사이트 방문 또는 자체 간편결제 접속에 관한 기록 | 통신비밀보호법에 관한 법률 | 3개월 |

**4. 이용자는 회사의 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다**.

다만, 개인정보의 수집·이용 동의를 거부할 경우 가맹점 청약이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

\* 본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 위와 같이 수집·이용함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

□ 동의함 □ 동의하지 않음

**개인정보의 제3자 제공 동의 [필수]**

토스페이먼츠(이하 회사라 함)는 전자금융거래 서비스의 제공을 위하여 개인정보가 제3자 제공되는 경우는 가맹점 심사 및 청약, 이행(신용)보험 가입을 위한 정보로 다음과 같습니다.

**1. 개인정보를 제공받는 자, 제공하는 목적 및 항목**

가. 전자결제지급대행 서비스 이용을 가맹점 심사 및 청약

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 제공 목적 | 제공받는 자 | 제공하는 항목 |
| 신용카드사  서브몰 심사 | **신용카드사(8)**  KB, 비씨, 롯데, 삼성, NH농협, 현대, 신한, KEB하나 | [회사 정보] 사업자등록번호, 상호명, 주소, 이메일 주소, 휴대폰 번호,  고객센터번호, 업종, 웹사이트 URL, 대표자명 |
| 휴대폰 결제  서브몰 심사 | **통신사(3)** SK텔레콤㈜, ㈜케이티, ㈜엘지유플러스  **중개사(3)** ㈜다날, 갤럭시아커뮤니케이션즈㈜, 페이레터 | [회사 정보] 사업자등록번호, 상호명, 주소, 이메일 주소, 휴대폰 번호,  고객센터번호, 업종, 웹사이트 URL, 대표자명 |

**2. 개인정보의 보유 및 이용기간**

개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집·이용 목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 단, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우 관련 법령에서 정하는 기간동안 보유합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구분 | 보존 근거 | 보존 기간 |
| 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 | 5년 |

**3. 이용자는 회사의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.**

다만, 개인정보의 제3자 제공 동의를 거부할 경우 가맹점 청약이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

\* 위 본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 위와 같이 제3자 제공함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

□ 동의함 □ 동의하지 않음

**고유식별정보 처리 동의 [필수]**

토스페이먼츠(이하 회사라 함)는 전자금융거래 서비스의 제공을 위하여 고유식별정보를 처리하는 경우는 다음과 같습니다.

**1. 고유식별정보의 수집ᆞ이용 목적**

특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률 및 동법 시행령에 따른 법령 상의 의무 이행 (고객확인, 의심거래 보고 등)

※ 회사는 고유식별정보를 위의 목적으로 처리하며, 동의받은 목적 이외의 용도로 처리하지 않습니다.

**2. 수집·이용하는 고유식별정보 항목**

이용자의 실명확인번호(주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호)

**3. 고유식별정보의 보유 및 이용기간**

원칙적으로 개인정보의 수집·이용 목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 관련 법령의 규정 또는 회사 내부 방침에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 아래에서 정한 기간 동안 개인정보를 보유합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 보관하는 정보 | 보존이유 | 보존기간 |
| 실명확인번호 및 고객확인에 관한 기록, 금융거래 기록 | 특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률  자금세탁방지 및 공중협박자금조달금지에 관한 업무규정 | 5년 |

**4 이용자는 회사의 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.**

다만, 개인정보의 동의를 거부할 경우 가맹점 청약이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

\* **위본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 위와 같이 고유식별정보를 처리함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.**

□ 동의함 □ 동의하지 않음

년 월 일

|  |  |
| --- | --- |
| **신청인 (대리인)** | | (인) |

**토스페이먼츠 전자결제 신용카드서비스 가입 관련 안내문**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 서류명 | 수량 | 필수여부 | 체크(V) | 비고/유의사항 |
| 작성 서류 | 서비스 이용신청서 | 2부 | 필수 |  | 법인인감증명서 상의 인감날인 필수 |
| 개인정보활용 동의서 | 1부 | 필수 |  |  |
| 사용인감계 | 1부 | 사용인감 날인 시 |  | 사용인감으로 날인하는 경우 작성 필수 |
| 구비 서류 | 사업자등록증 사본 | 1부 | 필수 |  |  |
| 법인인감증명서 원본 | 1부 | 필수 |  | 발급일자 기준 3개월내 발행 본  서비스 이용신청서에 날인한 인감과 동일 |
| 법인등기부등본 원본 | 1부 | 필수 |  | 발급일자 기준 3개월내 발행 본 |
| 통장(정산계좌) 사본 | 1부 | 필수 |  | 법인 명의 계좌만 가능 |
| 실제소유자 확인 증빙서류 | 1부 | 필수 |  | 영리법인 : 주주명부  비영리/공공기관 : 정관, 회칙, 규약 중 택1 및  설립목적 증빙 서류 |
| 대리인 신분증 사본 | 1부 | 대리인이 계약하는 경우 |  | 대표자가 직접 계약하지 않는 경우 제출 |

※ 문의 : 토스페이먼츠 전자결제 홈페이지 https://www.tosspayments.com / 전화문의 1544-7772

**계약 서류 우편접수 방법**

※ 우편 발송 시 배송결과 추적이 가능한 “등기우편”을 통하여 접수하여 주시기 바랍니다.

퀵/택배 등을 통한 배송시, 퀵/택배사의 귀책으로 발생한 서류반송, 분실, 파손 등에 대하여 일체 책임지지 않으니, 등기우편으로 접수하여 주시면 감사하겠습니다.

서울시 강남구 테헤란로 131, 한국지식재산센터 14층

토스페이먼츠㈜ 전자결제서비스 가맹점 계약팀 (담당자: )앞

받는 사람

**0**

**6**

**1**

**3**

**3**

**계약 전 필수 참고 사항**

・신용카드 등록 전 필수 준비 사항

・신용카드 등록 심사 관련 유의사항

・에스크로 서비스 신청 안내

・고객확인 관련 제출 서류 안내

※ 본 안내문은 계약서류가 아닙니다. 서비스 계약 전 준비를 위한 안내 자료입니다.

계약 체결 이전에 반드시 읽어주시길 바랍니다.

**신용카드 등록 전 필수 준비 사항 안내**

▶︎ 자주 하는 질문 : “신용카드 등록이 뭔가요?”, “등록 전에 체크할 사항은?”, “결제창 연동 절차를 알고 싶습니다.”

**1) 신용카드 등록이란?**

신규 고객(사업자)이 신용카드결제 서비스를 제공하려면, 카드사에 사업자등록이 되어 있어야 하는데,

이때 카드사별 등록요청 시 필요한 사항을 고객이 직접 준비해야 함

**2) 신용카드 신규등록 전 고객 필수 준비사항**

|  |  |
| --- | --- |
| 필수 준비 | 카드사 필수 검사 항목 |
| 홈페이지 하단정보 | ① 상호명 ② 대표자명 ③ 사업자등록번호 ④ 사업장 주소 ⑤ 대표전화번호 |
| 카테고리/상품가격/금액제한 | ① 카테고리 : 상품 2개 이상  ※ 빈 카테고리 또는 이미지가 없거나 오류 또는 동일 이미지가 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가  ② 상품가격 : 0원, 전화문의, 결제금액 임의 입력, 500만원 이상 고가 상품이 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가  ③ 금액제한 - 충전서비스 : 10만원 미만 (카드사별 기준 상이)  - 게임충전 : 2만원 미만 (카드사별 기준 상이)  - 후원 : 10만원 미만 (카드사별 기준 상이)  - 귀금속 : 200만원 이하 (순금은 등록 불가) |
| 결제창 연동 | 결제창 미 확인 시 카드 등록 심사 진행 불가 (아래 3) 결제창 연동 참고) |

**3) 결제창 연동**

|  |  |
| --- | --- |
| 필수 준비 | 카드사 필수 검사 항목 |
| ① 토스페이먼츠 계정 생성 | 전자결제 홈페이지 방문 (<https://www.tosspayments.com>)  → 회원가입 → 계정 생성 후 테스트 개발 연동 가능 |
| ② 결제창 연동을 위한 개발 가이드 | <https://docs.tosspayments.com/> |

**4) 서비스 계약 및 신용카드 신규(서브몰)등록 절차**

① 토스페이먼츠 : 입점심사 진행 (카드사 등록을 위한 홈페이지 검수/업종 확인)

② 고객사 : 서류접수 (1차 심사 통과 후, 계약서 우편 접수)

③ 토스페이먼츠 : 계약진행 (카드사 서브몰 심사 등록 착수 포함)

④ 계약완료(서비스 오픈)

※ 토스페이먼츠 계약완료 시점과 카드사별 심사 완료 시점은 상이할 수 있습니다.

**5) 토스페이먼츠 전자결제 결제수단별 대금정산 기준금액, 전자세금계산서 발생, 전자세금계산서 이의 신청 기간**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 결제수단 | 대금정산/수수료 적용 기준금액 | 전자세금계산서 발행 | 전자세금계산서 이의 신청기간 |
| 카드결제 / ARS 카드결제 | 카드사로 최종매입완료 후, 카드사로부터 “회사”로 입금된 금액 | 결제수단 별  구분없이  월1회 통합 발행 | 각 분기 말일 限 |
| 계좌이체 / 가상계좌 | “회사”의 계좌로 이체 또는 입금 성공된 금액 |
| 휴대폰 / 유선전화 | 제휴 결제기관(이동통신사, 유선통신사)으로부터 “회사”에 입금된 금액 |
| 문화상품권 / 스마트문상 / 도서문화상품권 | ㈜ 한국문화진흥, 한국도서보급㈜,으로부터 “회사”에 입금된 금액 |
| 본인확인서비스 | 인증시도 건 및 성공 건에 따른 수수료 적용 | 정산방법 별 상이 |

① 정산주기 관련 내용은 계약 과정에서 별도로 안내 드릴 예정입니다.

② 신용카드 수수료는 비씨(BC), 국민(KB), 신한, 삼성, 현대, 롯데, 하나, NH농협 등 국내 발행 카드사 수수료가 포함되어 있습니다.

③ 계좌이체, 에스크로 최저수수료는 건당 거래금액에 대한 수수료가 200원 미만일 경우 적용됩니다.

④ 에스크로 수수료는 소비자가 에스크로 거래를 선택한 경우, 기본 결제수단 수수료에 별도로 부과되며, 거래 취소 시 환불되지 않습니다.

⑤ 계좌이체/가상계좌 환불 시, 원 거래 수수료는 돌려드리지 않습니다.

(거래 자체를 서비스 제공으로 보는 은행 정책 상, 환불 시에도 원 거래 시 최초 발생한 수수료는 돌려드리지 않습니다.)

⑥ 본인확인서비스를 신규로 이용하시려면 별도의 본인확인계약서를 접수 하셔야 합니다. 정산 주기 항목 내 정산 방식(청구 or 정산차감)을 반드시 선택(O)해 주세요.

**신용카드 등록 심사 관련 유의사항**

신용카드 결제서비스는 각 카드사별 정책에 따라 온라인 사전 등록 심사를 거친 후, 이용이 가능하오니 아래 사항을 반드시 준수하여주시기 바랍니다. 업종에 따라 일부 카드사는 등록이 불가하오니 피해가 없도록 사전에 확인바랍니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 구분 | 내용 |
| 홈페이지 준수사항 | ① 귀사의 인터넷사이트는 정상적으로 접근 가능해야하며, 신용카드 결제창이 링크되어 있어야 합니다.  (결제 진행 시, 신용카드사 선택이 가능해야 함)    ② 귀사 홈페이지가 가입 회원만 결제창을 이용할 수 있는 회원전용 사이트일 경우, 카드사 등록 심사를 위하여  귀사 홈페이지에 로그인이 가능한 테스트용 회원 ID/비밀번호(ex. toss/toss)를 계약서류에 기재하여 보내주십시오.  (구비서류 체크표 비고란에 기재)    ③ 홈페이지 메인 하단에 아래 정보가 반드시 기재되어야 합니다.  - 상호명  - 대표자  - 사업자등록번호  - 사업장 주소/유선전화번호 (무선전화번호는 불가)    ④ 홈페이지 내, 필수 준비 항목 (카테고리/상품가격/금액제한)  - 카테고리 : 상품 2개 이상  ※ 빈 카테고리 또는 이미지가 없거나 오류 또는 동일 이미지가 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가  - 상품가격 : 0원, 전화문의, 결제금액 임의 입력, 500만원 이상 고가 상품이 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가  - 금액제한  - 충전서비스 : 10만원 미만 (카드사별 기준 상이)  - 게임충전 : 2만원 미만 (카드사별 기준 상이)  - 후원 : 10만원 미만 (카드사별 기준 상이)  - 귀금속 : 200만원 이하 (순금은 등록 불가) |
| 결과등록조회 | 상점관리자 홈페이지 (https://pgweb.tosspayments.com) 접속 후, 카드사등록결과조회  각 카드사명 클릭하면 반송사유 안내 |
| 신용카드 및 일부카드 | 불가업종 기준 : 국내 8개 카드사(KB, 신한, 삼성, BC, 현대, 롯데, 하나, NH) 입점 불가 업종 기준에 따름  \* 국민카드 KVP / ARS 등록가능업종 - 업종제한 없음(단, 국민 자체 등록불가 업종은 등록불가)  \* 농협카드 KVP / ARS 등록가능업종 - 업종제한 없음(단, 농협 자체 등록불가 업종은 등록불가)  \* 빌링(자동결제) 진행 시 빌링서비스를 사용하고자하는 정확한 목적이 있어야 등록 가능 |

※ 상기 등록불가 업종에 명시되어있지 않더라도 당사의 판단 및 카드사 입정불가 항목이 추가되어 이에 포함되는 경우 입점이 불가할 수 있습니다.

**에스크로 서비스 신청 안내**

전자상거래소비자보호법 개정에 따라 2006.4.1일부터 에스크로 서비스가 의무적으로 시행됩니다.

에스크로등 매매보호거래를 제공하지 않는 경우에는 공정거래위원회로부터 시정조치, 영업정지 등의 행정처분을 받게되오니 이점 유의하시기 바랍니다.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 내용 | | | |
| 에스크로란? | 판매자(쇼핑몰)의 배송 상품(실물 상품)에 대하여 구매자(고객)의 주문대금을 토스페이먼츠가 예치하여 최종 배송이 완료되었을 때, 판매자(쇼핑몰)에게 입금하여 주는 서비스(상품 미발송, 허위주문 등의 피해를 방지할 수 있음) | | | |
| 의무시행 금액 | 현금결제 거래 전체(계좌이체, 가상계좌 거래) | | | |
| 예외 금액 | 신용카드 거래, 배송이 불필요한 서비스 등을 구매하는 현금 거래(온라인 강좌, 컨텐츠 결제 등) | | | |
| 적용 방법 | 1) 서비스 아이디 발급 후, 젼자결제 상점관리자 내 에스크로 신청하기  2) 가상계좌(무통장입금), 계좌이체 결제창 연동 시 에스크로 선택이 가능하도록 셋팅  ※ 호스팅 업체 등을 통해 가입한 고객께서는 서비스아이디 발급 이후, 해당 개발업체에 기술작업을 요청하여 주시기 바랍니다. | | | |
| 주요 서비스 | 구매확인 | - 구매확인 요청  배송정보가 확인되면 구매자에게 Email 또는 쇼핑몰의 주문조회 페이지를 통하여 접수 받습니다.  - 자동구매 확인  구매자가 배송이 정상적으로 이루였음에도 구매확인요청기간(3일) 동안 구매확인을 하지 않는 경우에는  구매자에게 자동 구매확인(Negative Confirm,N/C)을 통보하고 쇼핑몰에 결제대금을 정산합니다. | | |
| 구매취소 | - 구매취소 처리  구매자가 구매취소를 요청한 경우, 쇼핑몰에서 구매취소 내용이 확인하신 후,  수락할 때까지 대금은 토스페이먼츠에서 보관됩니다.  - 구매취소 환불  당사의 환불 시스템을 통해 카드는 승인취소  계좌이체/가상계좌는 환불계좌로 송금됩니다.  단, 구매확인 후 또는 정산이후의 반품에 대한 환불은 쇼핑몰에서 지불합니다. | | |
| 정산 안내 | 거래유형 | | 정산주기 | 대금지급일 (은행영업일 기준) |
| 소비자가 구매확인을 한 경우 | | 일정산 | 구매확인일로부터 3 영업일 후  예) 월요일 승인→화요일 정산요청  →목요일 구매확인→차주화요일입금 |
| 소비자가 구매확인을 안한 경우 (N/C) | | 판매자가 배송정보를 등록한 날로부터 6 영업일 후  예) 월요일 승인→화요일 정산요청  →목요일 물품수령확인→차주 금요일입금 |

**통신판매업 신고 요령**

신용카드결제를 위한 통신판매업신고는 선택사항입니다. 신고 시 참조하세요.

|  |  |
| --- | --- |
| 구분 | 내용 |
| 신고대상 | 전자상거래 쇼핑몰을 구축, 운영하고자 하는 경우에도 통신판매신고를 하셔야 영업을 할 수 있음 |
| 제외대상 통신판매업자 | 부가가치세법 제25조 제1항의 규정에 의한 간이과세자인 사업자  단, 통신판매에 관한 표시·광고를 하는 경우 법 제13조 제1항 제3호의 통신판매업 신고번호에 갈음하여 그 면제사유를 명시 |
| 벌칙 | 동법 제42조 제1항에 의거, 통신판매업 미신고, 허위신고 시 3천만원 이하의 벌금 |
| 제출처 | 시·군·구청의 유관부서 |
| 첨부서류 | ① 사업자등록증 사본 (신고증의 교부일부터 30일 이내에 제출가능)  ② 법인등기부등본 (법인의 설립 등기 전에 신고를 하는 때에는 법인설립을 위한 발기인의 주민등록표등본)  ③ 도장 (신고서 날인 시 필요없음)  ④ 신분증(방문하시는 분) |
| 기재사항 | ① 상호(법인인 경우에는 대표자의 성명 및 주민등록번호 포함), 주소, 전화번호  ② 전자우편주소, 인터넷 도메인이름, 호스트서버의 소재지  ③ 사업자의 성명 및 주민등록번호(개인인 경우에 한함) |
| 등록비용 | 면허세 : 45,000원 / 지역개발 공채 : 90.000원 |

**고객확인 및 실제소유자 확인 관련 제출 서류 안내**

**1) 사업자 별 필수 제출 서류**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 사업자 구분 | 사업자 구분 코드  (사업자번호 가운데 2자리) | 제출 서류 |
| 개인사업자 | 과세: 01~79 면세: 90~99 | **1. 대표자 신분증 사본**  - 내국인: 주민등록증(또는 운전면허증)  - 외국인: 외국인등록증(또는 외국국적동포 국내거소신고증, 영주증)  **2. 고객 정보 및 실제소유자 확인서** (당사 양식)  **3. 작성 대리인 신분증 사본** (서류 작성 대리인이 있는 경우에 한 함) |
| 법인사업자 | 영리 법인 본점: 81, 86, 87, 88 비영리 법인 본점/지점: 82  영리 법인 지점: 85  외국 법인 본점/지점: 84 | **1. 법인등기부등본** (최근 3개월 이내, 제출용)  **2. 고객 정보 및 실제소유자 확인서** (당사 양식)  **3. 실제소유자 증빙 관련 서류**  - 주식회사 : 주주명부 또는 주식 등 변동사항 명세서 또는 금융감독원 공시자료(DART) 등  - 유한ㆍ합명ㆍ합자회사 : 출자자 명부 또는 사원 명부  - 사단ㆍ재단법인 : 출연자 명부 또는 이사회 명부  **4. 작성 대리인 신분증 사본** (서류 작성 대리인이 있는 경우에 한함) |
| 임의 단체 | 일반 단체: 80  국가, 지방자치단체: 83  종교 단체: 89 | **1. 고유번호증** (또는 단체 설립 허가증 또는 사업자등록증)  **2. 고객정보 및 실제소유자 확인서** (당사 양식)  **3. 실제소유자 증빙 관련 서류**  - 국가, 지자체, 공공단체 : 사업자등록증, 고유번호증  - 선출된 대표자가 실제소유자인 경우 : 대표자 선출 회의록, 당선증 등  - 대표자가 소유한 단체인 경우 : 고유번호증, 단체설립허가증, 사업자등록증 등  - 대표자 이외의 자가 실제소유자인 경우 : 실제소유자 확인에 관한 단체의 별도 공문  **4. 설립 목적 확인 관련 서류**  - 정관, 회칙 등 (‘설립 목적’이 확인되는 부분만 제출)  **5. 작성 대리인 신분증 사본** (서류 작성 대리인이 있는 경우에 한함) |

**고객확인 관련 제출 서류 안내**

**2) 고객정보 및 실제소유자 확인서 작성 시 유의 사항**

|  |  |
| --- | --- |
| 사업자 구분 | 작성시 유의 사항 |
| 개인사업자 | 1. **서류상의 모든 사항을 빠짐없이 기재**해야 함(특히, 대표자의 국ㆍ영문 성명, 국적 및 실제소유자 관련 정보)  2. 신분증 사본 제출 시, **실명확인번호(주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 가림 처리하면 안되며,**  신분증 내 **모든 정보가 잘 인식이 될 수 있는 상태의 사본**을 제출해야 함(**육안으로 모든 정보가 식별 안되는 경우, 접수 불가)**  3. **외국인 대표자의 경우 외국인 등록증 제출이 원칙**이며, 외국인 등록증이 없을 경우 여권 사본과 주소ㆍ거소지를  증명할 수 있는 서류를 함께 제출해야 함(예: 인감증명서 또는 주소ㆍ거소지가 표시되어 있는 공과금 청구서 등)  **4.** **서류 작성자가 대표자 본인이 아닌 경우, 작성 대리인의 신분증을 함께 제출**해야 함 |
| 법인사업자 | **1.** **서류 상의 모든 사항을 빠짐없이 기재**해야 함  (1) 고객정보 내,  - **사업자 구분 관계없이,** “공통” 기재사항(거래 목적, 자금의 원천 및 출처, 대표자의 국ㆍ영문 성명 및 국적)은 필히 기재  - **영리법인의 경우,** “비영리법인 및 임의단체”의 체크 사항(설립 목적 및 증빙서류)은 기재하지 않음  **- 비영리법인과 임의 단체의 경우**, “영리법인”의 체크 사항(법인 구분, 상장 여부, 상장 거래소)은 기재하지 않음  (2) 실제소유자 확인 단계 및 실제소유자 정보 필히 기재  **2.** **실제소유자 확인 관련**  (1) 먼저, “실제소유자 확인 면제 대상”에 해당하는지 확인  - 국가, 지자체 : 사업자등록번호 가운데 자리가 ‘83’인 경우 해당  - 공공단체 : 클린아이([www.cleaneye.go.kr](http://www.cleaneye.go.kr/)) 사이트 내, “경영공시 > 기관별공시”에서 조회되는 경우 해당  - 금융회사 : 금융감독원(<http://fine.fss.or.kr/main/>) 사이트 내, “제도권 금융회사 조회”에서 조회되는 경우 해당  - 사업보고서 제출 대상 법인 : 상장사 또는 사업보고서 제출하는 법인의 경우 해당  ※ 비영리법인ㆍ임의단체는 실제소유자 확인 면제 대상이 아닌 경우가 많으니, 반드시 면제 대상 여부를 정확히   확인해야 함  (2) 실제소유자 확인 면제 대상이 아닐 경우, 1 ~ 3단계에 따라 실제소유자 확인을 진행  - 1~3단계 중 해당하는 것을 모두 체크하는 것이 아님을 주의  ☞ 예 : 2-1단계에 해당하는 경우, 2-2, 2-3, 3단계는 확인할 필요 없음  - 1단계 또는 2-1단계 상의 최대지분자가 법인인 경우, 최대지분 보유 법인에 대해 1 ~ 3단계에 따른 확인을 진행  ☞ 법인은 실제소유자가 될 수 없음, 자연인이 확인될 때까지 실제소유자 확인을 진행해야 함  (3) 실제소유자 확인 단계에 따른 증빙을 확인 후, 관련 증빙을 필히 제출하여야 함  **3. 임의단체의 경우,** 실제소유자 확인 증빙 외에 **설립 목적 관련 증빙을 추가로 제출하여야 함**  **4. 서류 작성인이 대표자 본인이 아닐 경우(예: 직원), 작성 대리인의 신분증도 함께 제출**하여야 함 |